

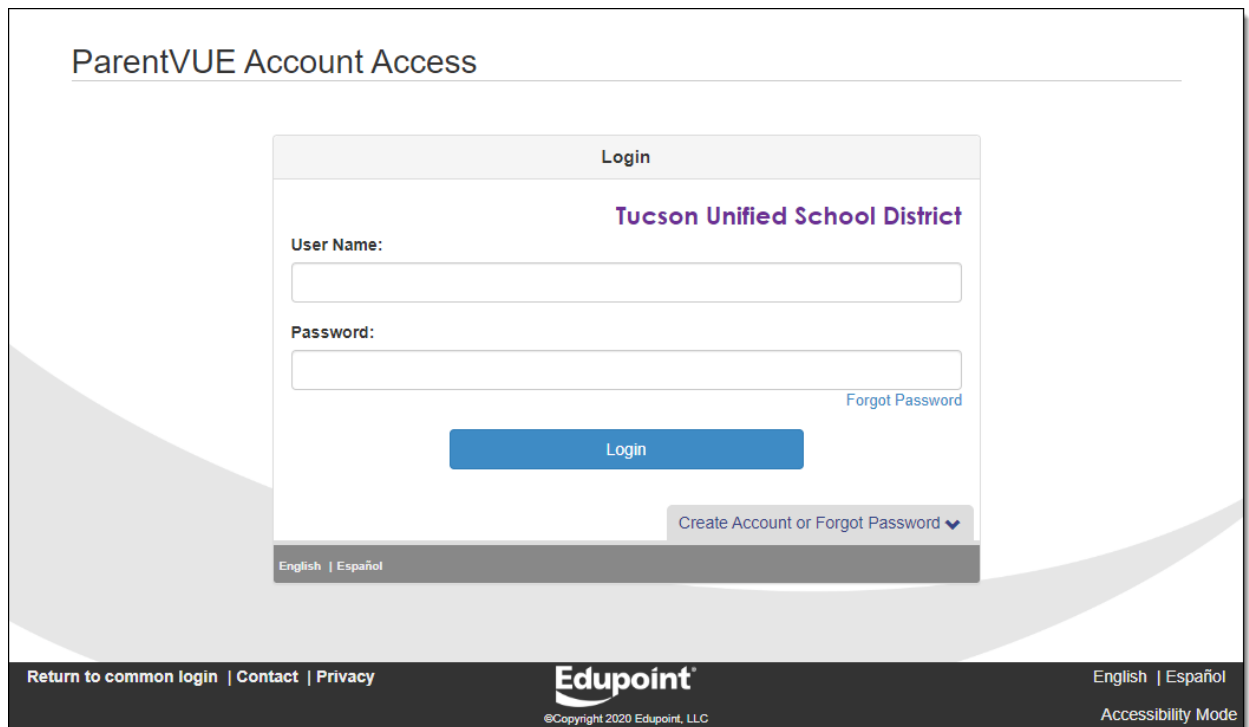
ParentVUE Básico: Activación y Uso

Antes de Comenzar

- Usted puede tener acceso a ParentVUE por medio de un navegador de la red en cualquier computadora.
- También hay una aplicación ParentVUE que puede bajar desde cualquier dispositivo móvil. Solamente busque “ParentVUE” en la tienda de aplicaciones “app store” y baje la aplicación gratuita.
- La activación de cuenta inicial se puede realizar ya sea por medio del sitio de internet ParentVUE utilizando un navegador de la red o usando la aplicación móvil ParentVUE.
- ParentVUE le permite ver información acerca de sus hijos que asisten actualmente a las escuelas de TUSD. Tiene acceso a información de asistencia, calificaciones y tareas.
- Antes de poder inscribirse en ParentVUE, la escuela a la que asisten sus hijos deberá generar una clave de activación para que realice su inscripción inicial.

Aviso: las ilustraciones que a continuación se presentan en este documento reflejan la interface de ParentVUE con acceso desde un navegador en la red.

ParentVUE en línea: parent.tusd1.org



ParentVUE Account Access

Login

Tucson Unified School District

User Name:

Password:

[Forgot Password](#)

Login

Create Account or Forgot Password ▾

English | Español

Return to common login | Contact | Privacy

Edupoint
©Copyright 2020 Edupoint, LLC

English | Español
Accessibility Mode

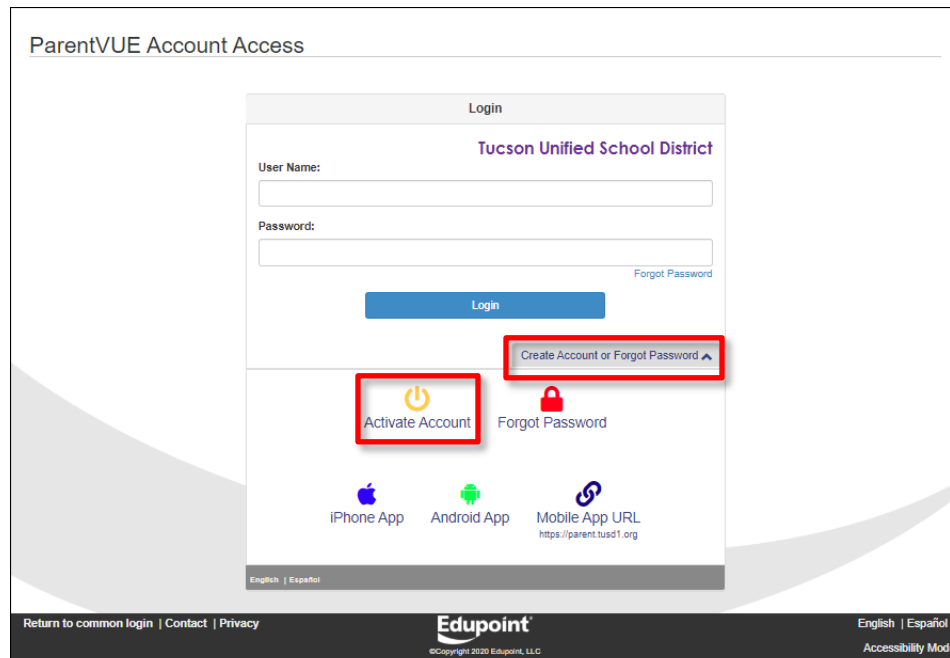
Si ya tiene su cuenta activada, ingrese su **Nombre de Usuario** y su **Contraseña** y haga clic en **Login (iniciar sesión)**. Proceda a la página inicial [ParentVUE Home Page](#) (p. 8) para comenzar a explorar.

Si necesita activar su cuenta, simplemente proceda a la siguiente página.

Inscripción inicial/Activación de Cuenta

1. En su computadora, abra el navegador de la red y navegue a la dirección de internet de ParentVUE de TUSD. La primera vez que se inscriba, tendrá que usar su clave de activación para crear su cuenta.

La activación inicial de su cuenta se puede realizar por medio del sitio de internet de ParentVUE utilizando un navegador de la red o por medio de la aplicación móvil de ParentVUE.



2. Haga clic en **Crear una Cuenta (create an account)** o en **Olvidé mi Contraseña (Forgot Password)** para ampliar las opciones.
3. Haga clic en **Activar su Cuenta (Activate Account)**.

4. La siguiente pantalla le pedirá que lea y acepte la declaración de privacidad.

Step 1 of 3: Privacy Statement

Read through the following Privacy Statement and click the Accept button to agree to the privacy agreement.

ParentVUE/StudentVUE Use Agreement

ParentVUE and StudentVUE are internet-based applications that provide access to education records for parent/guardian and students of the district through a secured Internet site. All parents/guardians and students who wish to use ParentVUE or StudentVUE must comply with the terms and conditions in this Agreement.

A. Rights and Responsibilities

Access to ParentVUE/StudentVUE is a free service offered to all current students and parents/guardians of district students. Access to student information through ParentVUE/StudentVUE is a privilege, not a right. A parent/guardian will be authorized to activate a ParentVUE account only after the student is enrolled in the district. Once a student withdraws or graduates, ParentVUE access to that student's education records will be inactivated. Parents/guardians and their student(s) must practice proper and ethical use of ParentVUE.

Clicking I Accept means that you agree to the above Privacy Statement.

I Accept Return to login

5. Haga clic en Acepto (**I Accept**) para proceder
6. Avanzará a la siguiente pantalla en el proceso de activación de cuenta.

Step 2 of 3: Sign In with Activation Key

Please enter your first name, last name and the 7 character authentication key (provided to you by the district), to activate your ParentVUE account:

First Name

Last Name

Activation Key

Continue to Step 3

7. Escriba su **Primer Nombre, Apellido y Clave de Activación**.

IMPORTANTE: Escriba su nombre exactamente como aparece en la hoja impresa con su clave de activación.

8. Haga clic en continuar al paso 3 (**Continue to Step 3**).

9. En la siguiente pantalla, escriba su Nombre de Usuario (**User Name**) y una contraseña (**Password**).

Step 3 of 3: Choose user name and password

Welcome **Fadalalla Abdalla**. To complete your account activation you will need to create your username and password. Remember that passwords are case sensitive. Your password can consist of numbers and letters and must be a minimum of 6 characters in length.

User Name

Password

Confirm Password

Primary E-Mail

10. Confirme su contraseña escribiéndola otra vez.
11. Ingrese su dirección de correo electrónico principal.
12. Haga clic en Completar la Activación de su Cuenta (**Complete Account Activation**). Aparecerá la pantalla de la página principal de **ParentVUE**.
13. ¡Se ha creado su cuenta! Una vez que salga de su cuenta y quiera volver a ingresar a su cuenta otra vez, solamente tendrá que ingresar su Nombre de Usuario (**User Name**) y su Contraseña (**Password**) y hacer clic en **Login**.

¿Olvidó su contraseña?

1. Si olvida su contraseña, usted puede hacer clic en olvidé mi contraseña (**Forgot Password**) cerca del botón de iniciar sesión (**Login**) o puede hacer clic en crear una cuenta u Olvidé mi Contraseña (**Create Account or Forgot Password**) para

ampliar las opciones y después hacer clic en Olvidé Mi Contraseña (**Forgot Password**).

The screenshot displays the 'ParentVUE Account Access' page for Tucson Unified School District. It features a login form with 'User Name:' and 'Password:' fields, a 'Login' button, and a 'Forgot Password' link. Below the login form, there are links for 'Activate Account' and 'Forgot Password', along with icons for 'iPhone App', 'Android App', and 'Mobile App URL'. The footer includes navigation links, the Edupoint logo, and language options.

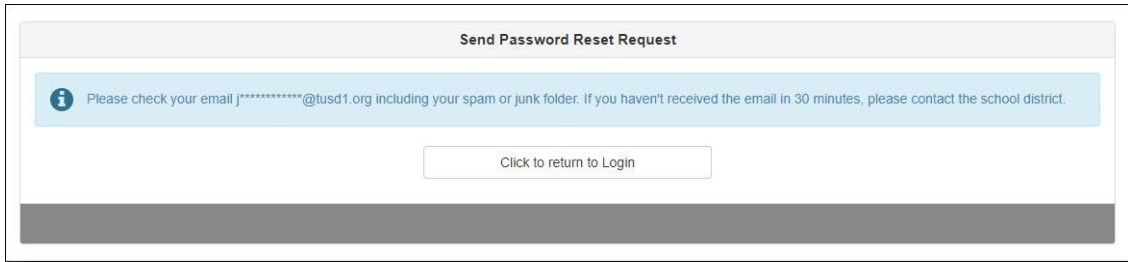
2. Le pedirá que ingrese la dirección de correo electrónico principal que usó para crear la cuenta o su nombre de usuario para la cuenta.

The screenshot shows the 'Send Password Reset Request' form. It prompts the user to enter their email address or user name and provides a 'Send Email' button.

Aviso: Si usted ya no tiene acceso a la cuenta de la dirección de correo electrónico que utilizó para crear su cuenta de ParentVUE, será necesario comunicarse a la escuela de su hijo(a) para que ellos le restauren su contraseña. La escuela también puede buscar el nombre de usuario de su cuenta.

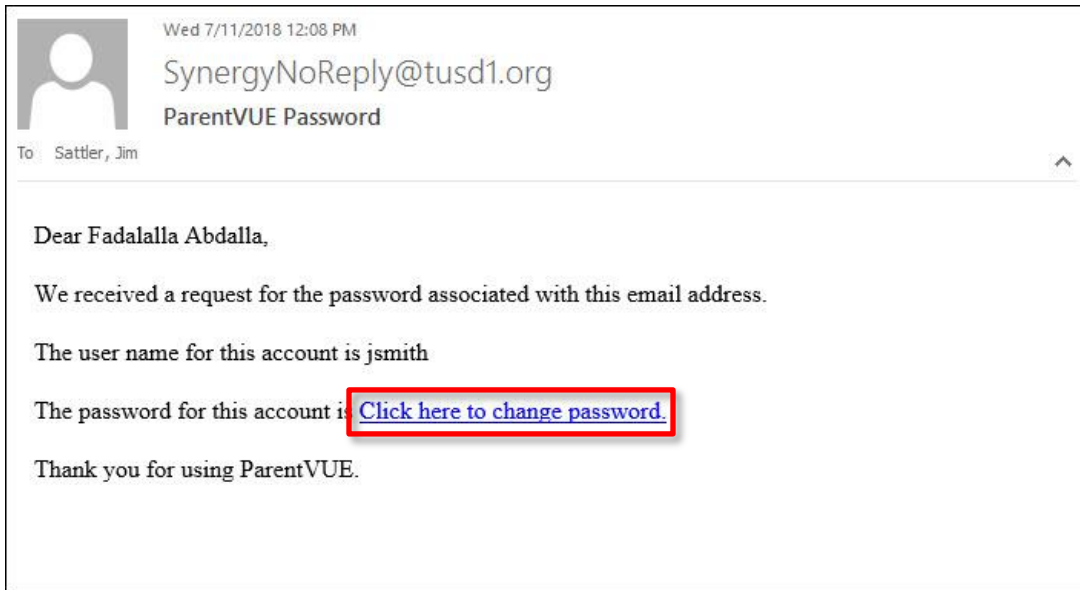
3. Haga clic en enviar correo electrónico (**Send Email**).

4. Aparecerá un mensaje indicando que se le ha enviado un correo electrónico.



5. Revise su correo electrónico para ver si le llegó un mensaje de contraseña de parte de **ParentVUE**. Si el mensaje no le aparece en su bandeja de entrada, revise su bandeja de correos no deseados, o si usa el correo electrónico Gmail, revise también su bandeja de entrada de todo tipo de correos.

Si no recibe su correo electrónico con su contraseña: Si usted no recibió un correo electrónico para cambiar su contraseña, comuníquese a la escuela de su hijo(a) para que le reestablezcan su contraseña.



6. Haga clic en la liga para cambiar su contraseña.

7. En la pantalla para cambiar su contraseña (**Change Password**), ingrese su **Primer Nombre y Su Apellido**, como aparecen en su cuenta.

The screenshot shows a web form titled "Change Password". At the top, there is a light blue information box with an 'i' icon and the text: "To change your password, enter your current First and Last Name (must match name on account), type the new password twice to confirm, then press the Change Password button." Below this, the form is organized into sections. The "User Name" section contains two input fields: "First Name" and "Last Name". The "New Password:" section has one input field. The "Confirm New Password:" section also has one input field. At the bottom center of the form is a blue button labeled "Change Password".

8. Ingrese una contraseña nueva y vuelva a ingresarla otra vez para confirmar.
9. Haga clic en cambiar contraseña (**Change Password**).
10. Ya puede iniciar su sesión con su contraseña nueva.

Página Principal de ParentVUE

The screenshot shows the ParentVUE interface. At the top right, there are buttons for 'My Account', 'Help', 'Online Registration', and 'Close'. Below these is the 'Tucson Unified School District' logo and the date 'Good morning, June Cleaver, 5/15/2020'. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, listing options like Messages, Calendar, Attendance, Class Schedule, Class Websites, Conference, Course History, Course Request, Grade Book, Health, Report Card, School Information, Student Info, Test History, and Documents. The main content area features two student profiles. The first profile is for Theodore, a student at Roskrige Bilingual K-8 Magnet, with a 'Recent History' section showing 'No Data'. The second profile is for Wallace, a student at Rincon High School, with a 'Recent History' section listing courses like 'CW22- L8 WU CD' and 'Algebra 1- 2nd'.

- **Barra de Navegación:** En el lado izquierdo de la pantalla. Haga clic en alguna área de información sobre el estudiante seleccionado vea la [Barra de Navegación](#) en la página 8).
- **Últimos Acontecimientos:** Área principal. Fechas de períodos de calificación, conferencias, eventos escolares, avisos de asistencia.
- **Avisos del Distrito:** Haga clic en el ícono para ver los avisos.
- **Niños Inscritos Actualmente** Haga clic en el menú desplegable para seleccionar un niño y ver su información.
- **Mi Cuenta:** Haga clic para ver la información de la cuenta ParentVUE (ver [ParentVUE My Account Page](#) en la página 9).
- **Inscripción en Línea:** Ingrese a la inscripción en línea. Las instrucciones de inscripción en línea están disponibles en la siguiente liga:


<http://tusd1.schooldesk.net/Portals/TUSD1/District/docs/Dist%20Info/Registration/ParentVUEOnlineRegistration.pdf>

This is a smaller version of the ParentVUE interface screenshot, showing the navigation menu on the left and the student profiles for Theodore and Wallace. The layout is similar to the larger screenshot above.

Página ParentVUE Mi Cuenta

Información Personal

Account Information

 Instructions: Modify your account information below and press Update Account to apply the changes. To change your password click here: [Change Password](#)

Account Detail and Options

Personal Information: NOTE - This information is changeable only by the school office staff. Contact the school directly to change your personal information.

Name	User ID	Home Address	Mail Address	Phone Numbers
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted] Tucson, AZ [Redacted]	Same as Home Address	* Cell: [Redacted] * * Indicates primary contact phone

Adult ID
[Redacted]

- Esta información solamente la puede cambiar el personal de la oficina de la escuela. Comuníquese directamente a la escuela para cambiar su información personal.
- Utilice la actualización de su cuenta (**Update Account**) si hay cambios en su información personal o utilice el botón para cancelar (**Cancel**) si decide no hacer cambios.

Auto Notificación

Auto Notify: Check the events below for which ParentVUE will e-mail information to you when an event occurs for any of your children.

Attendance *Notify me when my child is tardy or misses a class*

Auto Notify E-Mail: Enter the e-mail addresses (primary is required) that you want all active notifications sent to:

Primary Email:	<input type="text" value="[Redacted]@tusd1.org"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Verified
Email #1	<input type="text" value="[Redacted]@gmail.com"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Verified
Email #2:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Unverified
Email #3:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Unverified
Email #4	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Unverified
Email #5	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Unverified

- La caja para **Auto Notificar la Asistencia** le permite aceptar o rechazar. Las direcciones de correo electrónico para **Notificar Automáticamente por Correo Electrónico** se pueden agregar o actualizar y verificar.

Números de Teléfono/Documentos Aceptados

Phone Numbers

	Primary	Type	Phone	Extension	Contact	Listed
Delete	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cell	520-██████	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

+

Acknowledged Documents

Date	Time	Document (click to download)	Response
No data			

- Los números de teléfono se pueden cambiar, agregar, o borrar. Utilice el **símbolo de más (+)** para agregar. Utilice la caja para **Borrar (delete)**.
- Revise cualquiera de los **Documentos Aceptados**.

Historial de Acceso a la Cuenta

Account Access History

Date	Time	Logged in Successful?	IP Address Accessed From
05/19/2020	2:02 PM	Yes	172.16.254.1
05/19/2020	9:20 AM	Yes	172.16.254.1
05/19/2020	8:29 AM	Yes	172.16.254.1
05/15/2020	2:09 PM	Yes	172.16.254.1
04/02/2020	12:43 PM	Yes	172.16.254.1
03/27/2020	5:30 PM	No	172.16.254.1
03/27/2020	5:30 PM	No	172.16.254.1
03/27/2020	5:30 PM	Yes	172.16.254.1
03/24/2020	11:20 AM	Yes	172.16.254.1
01/28/2020	9:28 AM	Yes	172.16.254.1
01/27/2020	7:52 AM	Yes	172.16.254.1
01/27/2020	7:46 AM	Yes	172.16.254.1
12/03/2019	9:53 AM	Yes	172.16.254.1
12/02/2019	8:53 AM	Yes	172.16.254.1
11/30/2019	12:47 PM	Yes	172.16.254.1

7
15
30

<
1
2
>

Update Account
Cancel


- Usted encontrará informes con fecha y hora de cuando tuvo acceso a ParentVUE.
- Los botones para **Actualizar la Cuenta** y para **Cancelar También** están disponibles en la parte inferior de la página.

Barra de Navegación

Inicio

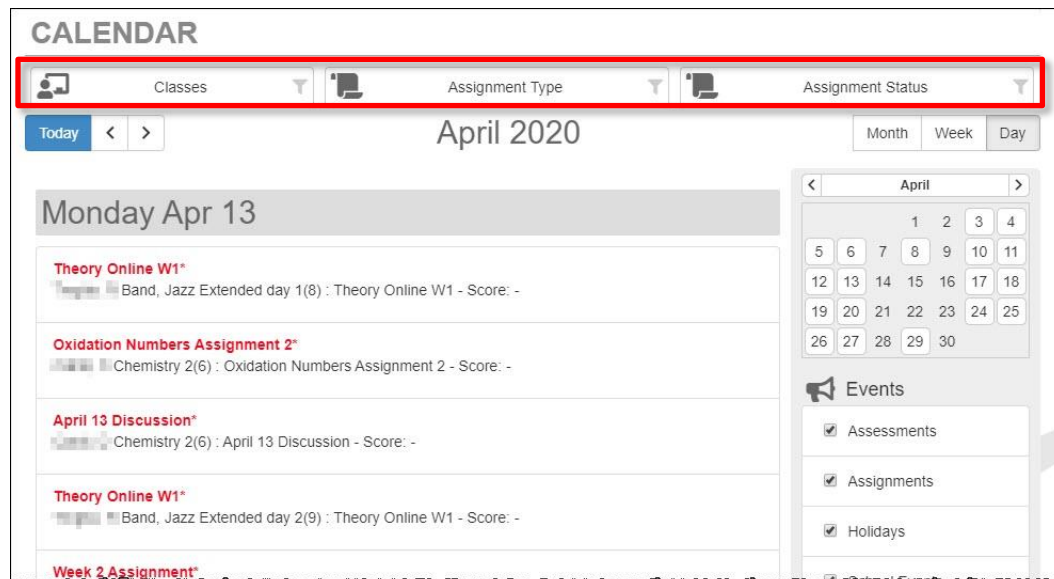
Lo regresa a la página de inicio (Home).

Mensajes

MESSAGES		
Date	Subject	
 03/07/2018	Online Enrollment is Currently Open: Begin Registration:	

Haga clic en el ícono del sobre para ver el contenido de los mensajes.

Calendario



Haga clic en algún artículo del calendario para ver más detalles. También hay filtros en la parte superior para que seleccione una clase en particular, un tipo de asignación, o el estatus de una asignación para limitar la cantidad de información que aparece. Puede seleccionar ver por mes, semana o por día.

Asistencia

ATTENDANCE

March 2018 April 2018 May 2018

Excused
 Tardy
 Unexcused
 Activity
 Not Scheduled

Q4 (03/26/2018-05/24/2018)

Totals By Course

Art Beginning 2	Green bar with small red segment
ELD I Grammar 2	Green bar with small red segment
ELD I Listening and...	Green bar with small red segment
ELD I Reading 2	Green bar with small red segment
ELD I Writing 2	Green bar with small red segment
Geometry 2	Green bar with small red segment

Totals By Period

Tardy
 Absent

Days of Attendance Detail: off

Botón para Detalles: Cuando vea el botón para más **Detalles**, haga clic para ver más detalles o para ver menos. Desplace el cursor sobre un ícono para la descripción.

Days of Attendance Detail: on

Excused
 Tardy
 Unexcused
 Activity
 Not Scheduled

Catalina High School

Date	Periods								
	0	1	2	3	4	5	6	7	8
04/26/2018		⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙		
04/20/2018		⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙		
04/06/2018						✖			
04/04/2018					○				
04/03/2018		⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙		
04/02/2018		⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙		

Detalles de Asistencia

Cuando hace clic en una fecha del calendario, los **Detalles de Asistencia** se amplían por debajo del calendario, mostrando los períodos, los horarios, los maestros y las clases.

Attendance Detail
04/03/2018

Dismiss

Catalina High School

Period	Time	Course	Room	Teacher	Reason
Q4					
1	8:25 AM	ELD I Reading 2 05086	E108	[Teacher Name]	School Business
2	9:18 AM	ELD I Grammar 2 15070	E108	[Teacher Name]	School Business
3	10:57 AM	ELD I Writing 2 15068	E108	[Teacher Name]	School Business
4	12:41 PM	Geometry 2 13322	M210	[Teacher Name]	School Business
5	1:34 PM	Art Beginning 2 06102	M226	[Teacher Name]	School Business
6	2:27 PM	ELD I Listening and Speaking 2 15082	E106	[Teacher Name]	School Business

Rotación de Períodos

Algunas escuelas utilizan un calendario con rotación de períodos y tienen clases diferentes en diferentes días. En ese caso, cuando hace clic en una fecha de asistencia, el **Detalle de Asistencia** le muestra las clases del día.

Tucson High Magnet School

Period	Time	Course	Room	Teacher	Reason
Q4					
1	8:05 AM	English 6 Cul Rel AfricanAm View 05166	M312	[Teacher Name]	
3	9:46 AM	Academic Core 2 01124	M319	[Teacher Name]	
5	11:27 AM	Precision Machining - Eng Mfg 6 09480	V158	[Teacher Name]	
7	1:45 PM	Algebra II - 2nd Semester 13022	T242	[Teacher Name]	

Tucson High Magnet School

Period	Time	Course	Room	Teacher	Reason
Q4					
4	10:41 AM	American History 2 19512	M217	[Teacher Name]	
6	12:59 PM	Earth And Space Science 2 03772	T164	[Teacher Name]	

Horario de Clases

CLASS SCHEDULE

Today | S1 | S2
5/15/2020

Monday, Friday

01: 19765 World Hist 2[AP World History 2] - 19765-01 <small>8:00 AM-8:51 AM</small>	Room: MP111
02: 05014 English 10 -2nd Semester - 05014-02 <small>8:56 AM-9:47 AM</small>	Room: N114
03: 06022 Band, Intermediate 2 - 06022-01 <small>9:52 AM-10:48 AM</small>	Room: FA12
04: 06088 Guitar 2 - 06088-02 <small>10:53 AM-11:44 AM</small>	Room: FA12
05: 06068 Theater Arts/Beginning 2 - 06068-02 <small>12:29 PM-1:20 PM</small>	Room: FA05
06: 03462 Chemistry 2 - 03462-02 <small>1:25 PM-2:16 PM</small>	Room: SC103
07: 13024 Algebra II Honors - 2nd Semester - 13024-01 <small>2:21 PM-3:12 PM</small>	Room: M216
08: 063A89 Band, Jazz Extended day 1 - 063A89-2 <small>3:45 PM-4:35 PM</small>	Room: FA12
09: 063A90 Band, Jazz Extended day 2 - 063A90-2 <small>4:40 PM-5:30 PM</small>	Room: FA12

Ve a el **horario de clases** del estudiante. El horario del día actual es el predeterminado. Haga clic en el período por **Trimestre** o por **Semestre** en la parte superior derecha para ver ese horario.

CLASS SCHEDULE

Today | S1 | S2

Student Schedule for S1 (08/01/2019 - 12/19/2019)

Period	Course Title	Room Name	Teacher	Additional Staff Name
1	World History [AP World Histo...	MP111		
2	English 10 -1st Semester	N114		
3	Band, Intermediate 1	FA12		
4	Guitar 1	FA12		
5	Theater Arts/Beginning 1	FA05		
6	Chemistry 1	SC103		
7	Algebra II Honors - 1st Semest...	M216		
8	Band, Jazz Extended day 1	FA12		
9	Band, Jazz Extended day 2	FA12		

Sitios de Internet de las Clases

CLASS WEBSITES

(S1) French 3(2) SEC:12331-02

(S1) French 3(2) SEC:12331-02

French with Flair
created on: 11/6/2019

French With Flair
frenchwithflair.weebly.com

TOPICS

- [Class Website](#)
- [Announcements](#)
- [Homework](#)
- [Classroom Documents](#)

Los maestros pueden usar los **sitios de internet para las clases** para proporcionar información adicional sobre las clases incluyendo **Avisos, Tareas, y Documentos del Salón de Clases**.

Historial de las Clases

Graduation Status *Class of 2020* Detail: off

Subject Area	Progress
Algebra I	100.0%
Algebra II	0.0%
Geometry	50.0%
American & AZ History/Constitution	0.0%
English 9	100.0%
English 10	50.0%
English 11	0.0%
English 12	0.0%
Math 4	0.0%

Unweighted
3.75
Rank: 80 out of 262

Weighted GPA
4.10
Rank: 66 out of 262

Test Requirements Detail: off

AZ Civics

Student Course History Detail: off

Vea el progreso hacia la graduación, así como los **Requisitos para los Exámenes** y el **Historial de las Clases del Estudiante**. Use el botón para encender/apagar los **Detalles** para ver información con más detalles.

Libreta de Calificaciones

GRADE BOOK

Classes for Catalina High School 4th Quarter

1: World Hist 2[AP World History 2] Room: MP111

▼ **S2** **B** 0 Missing Assignments

82.8% [Class Page](#)

Last Update: 4/21/2020

▼ **Q4** **B** 0 Missing Assignments

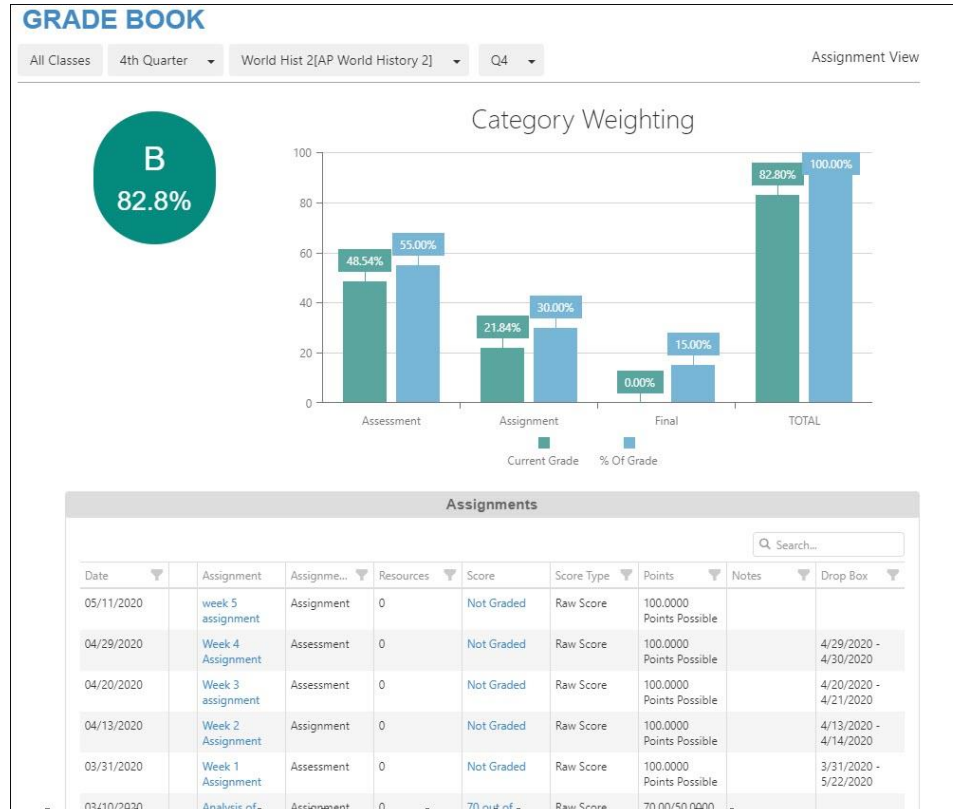
82.8% [Class Page](#)

Last Update: 4/21/2020

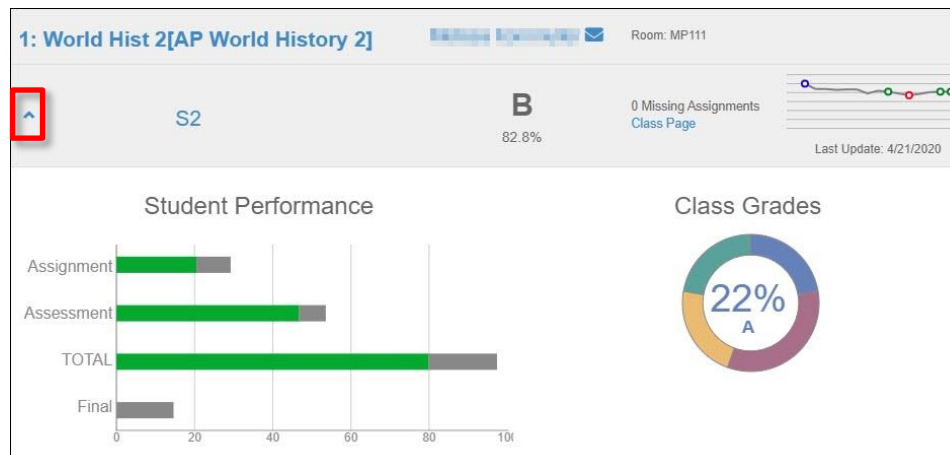
2: English 10 -2nd Semester Room: N114

Vea la información acerca del rendimiento en clases y las asignaciones. Haga clic en el nombre de la clase o en el período de calificaciones (trimestre/semestre).

Usted podrá ver entonces las asignaciones de las clases y la información gráfica. Haga clic en una asignación para ver los detalles. Use las opciones desplegadas en la parte superior para seleccionar una clase diferente o un período de calificaciones diferente.



Haga clic en la flecha para **Ampliar** en el lado izquierdo para ver detalles gráficos adicionales.



Salud

HEALTH SUMMARY							
							Immunizations
Immunization Summary							
Name	Status as of 7/11/2018	Dosage Information					
		1	2	3	4	5	6
Dtap Series	<input checked="" type="checkbox"/> Compliant	01/16/2002	04/15/2002	06/05/2002	04/25/2007		
Td only	 Up-to-date						
Tdap Booster	<input checked="" type="checkbox"/> Compliant	03/21/2018					
MMR	<input checked="" type="checkbox"/> Compliant	01/06/2003	04/25/2007				
Polio	<input checked="" type="checkbox"/> Compliant	01/16/2002	04/15/2002	06/05/2002	04/25/2007		

Ver el estado de las vacunas.

Boleta de Calificaciones

REPORT CARD	
Student Grades	4th Qtr Progress ▾
Catalina High School	
Click here to view report card for 4th Qtr Progress	
1	<p>World Hist 2[AP World History 2] (19765)</p> <p>Room: MP111</p> <p>P4 B Citizenship:</p> <p>Teacher Ad Hoc Comment:</p>
2	<p>English 10 -2nd Semester (05014)</p> <p>Room: N114</p> <p>P4 A Citizenship:</p> <p>Teacher Ad Hoc Comment:</p>

Cuando las boletas de calificación estén listas, usted podrá bajar una versión PDF. Utilice la opción para seleccionar el período si el período que desea es un período anterior.

Información Escolar

SCHOOL INFORMATION

School Information		
Principal Antasio Holley	School Name Catalina High School	Address 3645 E Pima St Tucson, AZ 85716
Phone 520-232-8400	Fax 520-232-8401	Website URL

School Staff Contact List			
Staff Name	Job Title	Phone	Extension
Q	Q		
	Teacher	555-1234	
	School Support Staff		
	Direct Link		
	School Support Staff	555-1234	
	School Support Staff		
	Teacher	555-1234	

Ver la información para contactar a la escuela.

Información del Estudiante

STUDENT INFO

Student Information

Student Information						
Student Name	Perm ID	Gender	Grade	Home Address		
		Male	10	Tucson, AZ 85716		
Last Name Goes By	Nick Name	Birth Date		Email		
				email@edupoint.com		
Phone	Track	School Name				
520-555-1234		Catalina High School				
Homeroom Teacher	Room Name	Counselor Name				
	FA12					

IN CASE OF EMERGENCY: Names of persons who can assume temporary responsibility

Orderby	Name	Relationship	Home Phone	Work Phone	Mobile Phone	Other Phone
1		Emergency/Other				
2		Emergency/Other				

Student Locker

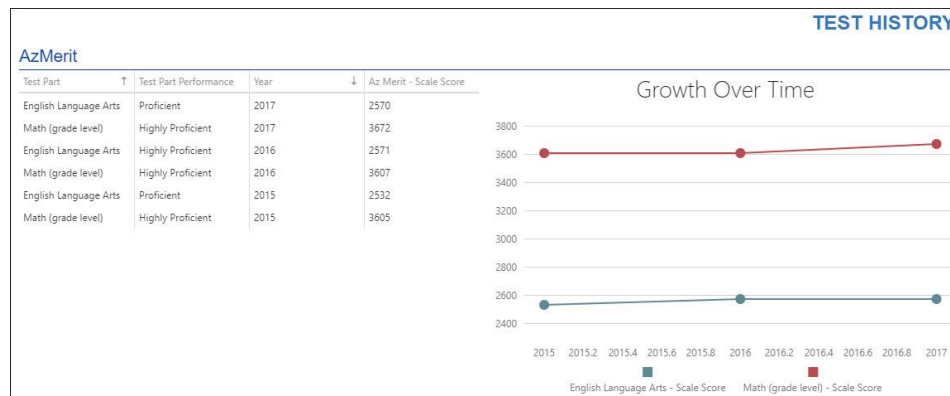
Locker Number	Type	Location	Vertical Location	Combination
No student locker information provided				

Transportation Information

AM Route	Pickup Bus Stop	Pickup Time	Alternate Pickup Address	AM Transfer Shuttle	PM Route	Drop Off Bus Stop	Drop Off Time	Alternate Drop Off Address	PM Transfer Shuttle
	Walker - Not Eligible for Transportation	12:00 AM				Walker - Not Eligible for Transportation	12:00 AM		

Revise la información de sus hijos para asegurarse que esté correcta. Si encuentra algo que necesita ser cambiado, notifique a la escuela o vaya a la pestaña que está por encima de ParentVUE que dice Inscripción en Línea (Online Registration) y actualice su información.

Historial de Exámenes



Actualmente en esta pantalla se muestran los resultados **AzMerit**.

Documentos

DOCUMENTS		
Documents		
Upload Date	Document	Document Category
04/28/2020	2019-20 P4	Report Card
03/23/2020	2019-20 Q3	Report Card
02/11/2020	2019-20 P3	Report Card
12/20/2019	2019 Qtr 2	Report Card
11/19/2019	2019-20 P2	Report Card
10/07/2019	2019-20 Q1	Report Card
09/04/2019	2019-20 P1	Report Card
05/24/2019	2018-19 Q4	Report Card
04/25/2019	2018-19 4th Qtr Prg	Report Card
03/20/2019	18-19 3rd Qtr	Report Card
06/25/2018	2017-18 Q4	Report Card

Usted puede tener acceso a las boletas de calificaciones de ciclos escolares anteriores. Solamente haga clic en el artículo en la columna de los **Documentos**.