

*Tucson Unified School District*

**Revocación de la Autorización para las Adaptaciones de la Sección 504**

Nombre del Estudiante: \_\_\_\_\_

# de Identificación del Estudiante \_\_\_\_\_

Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

A los Padres/Tutores de \_\_\_\_\_ (Student Name)

Ésta forma le permite a los padres/tutores o al estudiante adulto de 18 años de edad o mayor revocar la autorización por escrito. El distrito escolar o la agencia pública:

1. No está obligado a convocar una reunión 504 o desarrollar un Plan de Adaptación 504.
2. No será considerado en quebrantamiento del requisito de proporcionar educación pública gratuita adecuada (FAPE) disponible al estudiante debido a la falta de proporcionar más Adaptaciones 504.
3. No puede tratar de utilizar los procedimientos de anulación del consentimiento o de otras medidas tales como la mediación, el debido proceso u otros medios para anular su decisión.
4. No puede continuar proporcionando Adaptaciones 504, pero deberá proporcionar **Un Informe de Determinación de Elegibilidad para la Sección 504** documentando la reevaluación de los servicios.
5. No está obligado a modificar los expedientes del estudiante para retirar cualquier referencia al recibo de Adaptaciones 504 del niño(a) debido a la revocación de la autorización.

\_\_\_\_\_  
Coordinador 504 (Director Escolar o Persona Designada)

\_\_\_\_\_  
Número de Teléfono

**Revocación de/los Padre(s): YO REVOCO mi autorización para que mi hijo(a) continúe recibiendo todas las Adaptaciones de la Sección 504.**

\_\_\_\_\_  
Firma de los Padres/Tutores

\_\_\_\_\_  
Fecha

**Soy un estudiante adulto de 18 años de edad o mayor y YO REVOCO mi autorización de todas las Adaptaciones 504.**

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante Adulto

\_\_\_\_\_  
Fecha

**\*Por favor, regrese esta forma de consentimiento de revocación a la escuela lo más pronto posible.**